

Справка по итогам проверки проведения итогового сочинения (изложения)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО общественного наблюдателя)

№ п/п	Предмет проверки	Да/нет	Комментарии
1.	Наличие приказа ОО о: - формировании состава комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения); - формировании состава комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения)		№ ____ от ____ № ____ от ____
2.	Наличие памятки с подписями родителей, учащихся		от
3.	Наличие заявлений на сочинение и согласия на обработку персональных данных *		от
4.	Наличие протоколов совещания о готовности ОО к итоговому сочинению		от
5.	Наличие документов: - протоколы родительских и ученических собраний; - протоколы обучения членов комиссии; - инструкции для членов комиссии (с подписью)		№ от
6.	Подготовлены аудитории для проведения		№
7.	Наличие оборудования: - телефонной связью; - принтером; - копировальным аппаратом (сканером); - персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» для доступа на специализированные сайты и порталы в целях получения комплектов тем итогового сочинения		
8.	Допуск участников сочинения (изложения) с 9-00, проверка удостоверения личности		
9.	Своевременная распечатка тем сочинений (изложений) (с 9-45 до 10-00)		
10.	Наличие информации на доске в аудитории: для заполнения бланков регистрации		
11.	Рассадка обучающихся (каждому отдельное рабочее место)		
12.	Соблюдение порядка проведения инструктажа: 1 часть до 10-00 (порядок проведения); 2 часть в 10-00 (ознакомление с темами)		
13.	Проверка у каждого участника организатором полей заполнения бланков		
14.	Наличие: - организаторов в аудиториях (не менее двух); - дежурных в коридоре. Отсутствие посторонних лиц		количество:

15.	Соблюдение регламента проведения экзамена (3 часа 55 минут (235 минут)), с ОВЗ + 90 минут		
16.	Соблюдение порядка проведения сочинения (изложения): - наличие бланков регистрации и бланков записи; - ручка (гелевая или капиллярная черная); - документ, удостоверяющий личность; - лекарства и питание (при необходимости); - орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выдаваемый членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения); - инструкция для участников итогового сочинения (изложения); - черновики; - специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов). Запрещено: иметь средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала		количество детей с ОВЗ:
17.	Соблюдение регламента оповещения об окончании написания сочинения (за 30 минут и за 5 минут)		
18.	Выявлены факты содействия участникам по предмету (подсказки, шпаргалки и т.д.)		
19.	Соответствие требований к количеству экспертов по проверке и оцениванию итогового сочинения (экспертов не менее 3)		количество:
20.	Прохождение обучения экспертами по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения)		дата:
21.	Соблюдение правил хранения работ обучающихся до проверки экспертами (в сейфе или закрытом шкафу в кабинете директора, заместителя директора или ответственного за проведение сочинения)		

Руководитель организации

Общественный наблюдатель

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г. время наблюдения с « ____ » по « ____ »

*- указать количество