

Принято на заседании педагогического  
совета школы Протокол №3 от 27.01.14г.

Утверждено  
Приказ № от 27.01.14г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме занятий МКОУ «Майская СОШ»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ (ред. от 23.07.2013), уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора.

#### 2. Режим занятий

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.4. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.

2.5. Начало занятий в 9.00. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в одну смену. В 1 классе пятидневная учебная неделя.

2.6. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 45 минут, за исключением 1 – го класса.

2.7. При обучении в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае – по 4 урока по 45 минут каждый).

2.8. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

2.9. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.10. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.11. В Школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения

обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз во время всех предметов

2.12. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.13. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.14. Ответственному за пропускной режим Школы (дежурному рабочему по обслуживанию здания и помещений) категорически запрещается впускать в здание школы посторонних лиц без предварительного разрешения.

2.15. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся во время уроков.

2.16. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.18. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

2.19. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.21. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.22. Изменение в режиме занятий учащихся Школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.23. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

- начальные классы - температура - от -25 до -30 градусов.

- учащиеся 5- 11 классов - при температуре – от – 31 до - 35 градусов и ниже.

2.24. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

2.25. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 12.00ч.).

2.26. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

2.27. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

2.28. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

2.29. В активированные дни все педагоги предоставляют ответственному за сайт Школы задания для самостоятельной домашней работы учащимся, данные задания размещаются в соответствующем разделе сайта.