

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Майская средняя общеобразовательная школа»

Каргапольского района Курганской области

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.19

Утверждаю:  
Директор ОУ Суханова / А.И.Суханова/  
Приказ № 1007 от 02 сентября 19.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

### 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах ОУ.

2.2. Форму текущего контроля успеваемости определяет педагогический работник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса, письменной проверки знаний и тестирования. Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, работы с контурной картой, реферата, доклада, творческой работы.

Для учителя иностранного языка возможны следующие формы контроля: аудирование, говорение, чтение, письмо.

Для учителя физической культуры - контрольные упражнения.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется с помощью отметок -5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4. Письменная проверка знаний может осуществляться по усмотрению учителя как в специально предназначенных для таких работ тетрадях, так и на отдельных листах. Листы могут храниться в ОУ либо выдаваться обучающимся для проведения работы над ошибками и ознакомления родителей с результатами работы.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение.

2.6. При изучении элективных курсов, курсов по выбору, предметов компонента ОУ, на изучение которого отводится 34 и менее часов в год применяется как отметочная, так и безотметочная система оценивания (по выбору учителя). При изучении факультативных курсов и



курсов по выбору, на изучение которых отводится 17 и менее часов в год, применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, на стационарном лечении, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

2.8. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

2.9. Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое текущих отметок по правилам математического округления.

2.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). По окончании четверти (полугодия) классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о невозможности выставления четвертной (полугодовой) отметки обучающемуся по причине пропусков или отсутствия необходимого минимального количества отметок, а также необходимости текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие) в течение 1 месяца с момента окончания четверти. На этот период времени учителем четвертная (полугодовая) отметка в журнал не выставляется.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

### **1. Промежуточная аттестация.**

3.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов по всем предметам. Формой промежуточной аттестации являются годовые отметки, полученные обучающимися. Обучающиеся 1 класса аттестуются без фиксации отметок.

3.2. Годовая отметка как форма промежуточной аттестации выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления. Годовые отметки по учебным предметам должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая - в 2-8,10 классах.

3.3. От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

3.4. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, являются устный опрос, письменная проверочная работа или тестирование.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов осуществляется с помощью отметок -5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.6. Контрольно- измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС. Материалы хранятся у заместителя директора по УР, предоставляются учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования директор издает приказ не позднее, чем через 3 дня после подачи заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах отдельной графой как годовая отметка.

3.9. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных отметок.



3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся.

3.11. Годовые отметки как форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение первой четверти учебного года, следующего за годом образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.15. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Для проведения во второй раз в ОУ создается комиссия.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

3.19. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом ОУ принимается решение о переводе обучающихся, на основании которого директором ОУ издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.