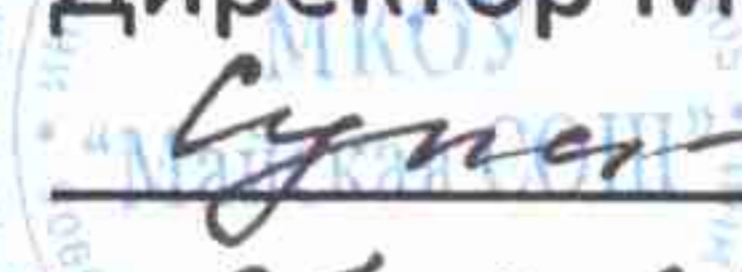



ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
От «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Майская СОШ»
 /А.И.Суханова/
«01» сентября 2021г.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
по подготовке
к ВПР в 4, 5-8 классах
На 2021 – 2022 учебный год

ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР.

ЦЕЛЬ:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-8, классах.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Зам.директора по УВР
	2. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя-предметники
	3. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации с обучающимися. 2. Дополнительные задания.	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, Педагоги - предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; • Правила поведения на ВПР; • Инструктирование обучающихся; • Задание ВПР, официальные сайте «СтатГрад». 	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов. Классные руководители.
	2. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание папок подготовки к ВПР.	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя предметники
	3. Работа с классными руководителями 4-х, 5-х, 6-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и	Зам.директора по УВР,

	посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	социальный педагог
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР. 5. Составление анализа работы по каждому сдаваемому предмету уч-ся 4.5.6, 7,8, кл. 6. Оказание консультативной и методической помощи педагогам, испытывающим профессиональные затруднения по вопросам подготовки и проведению ВПР	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
	3. Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовке к ВПР в 4,5-8 классах.	Зав. кабинетами Учителя-предметники 5 классов, учителя начальных классов
	1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4,5-8 классов. 2. Дозировка домашнего задания. 3. Проведения консультаций. 4. Работа со слабоуспевающими.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Составление папок педагогов по подготовке к ВПР в 2021-2022 уч. году.	Зам.директора по УВР
	2. Подготовка базы данных по обучающимся школы на Электронном носителе.	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя предметники, Учителя начальных классов
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 4,5-8 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании 2. Родительское собрание 4,5-8 классах	Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Зам.директора по УВР

	<p>3. Прохождение курсов повышения квалификации педагогов для подготовки обучающихся ВПР.</p> <p>4. Повышение профессионализма педагогов через самообразование, участие педагогов в вебинарах, совещаниях, семинарах, «круглых столах», web-конференциях различного уровня по вопросам подготовки и проведению ВПР</p>	учителя
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности. На уроках и во внеурочной деятельности.	Учителя-предметники, учителя начальных классов.
Работа с педагогическим	1. Контроль подготовки к ВПР. Тематический контроль при подготовке учащихся к ВПР на	Зам.директора по УВР.

коллективом	уроках русского языка 4,5,6,7,8 классов 2. Корректирование КТП рабочей программы педагогов по предметам с целью: -включения на уроках заданий по преодолению затруднений учащихся «группы риска», - включения заданий на повторение по разделам учебной предметной программы	Учителя русского языка
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора школы «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ, ОГЭ». 2. Посещение уроков истории, с целью рассмотрения тем, встречающихся в заданиях ВПР. 3. Корректировка учителями – предметниками, работающими в 4,5,6,7,8 классах, планов работы по подготовке к ВПР с целью повышению Качества знаний обучающихся.	Зам.директора по УВР Кл. руководители Учителя-предметники, социальный педагог Психолог
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники Кл. руководители
Работа с педагогами	1. Посещение уроков математики, с целью выявления пробелов знаний при выполнении заданий ВПР 4.5.6,7классов.	Учителя математики
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам.директора по УВР

АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники, учителя начальных классов
Организационно-методическая работа	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам.директора по УВР
	3. Подготовка графика проведения консультаций	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведении ВПР в 4,5-8 классах.	Директор школы. Зам.директора по УВР
Работа администрации	5. Проведение ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с учителями. Контроль подготовки и проведения ВПР. 2. Своевременное внесение результатов в таблицы.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Май		
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР. Составление индивидуального плана по устранению пробелов знаний по заданиям ВПР.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР».	Директор школы Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники

	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Директор, зам. директора по УВР Учителя- предметники
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году	Директор, зам. директора по УВР Учителя- предметники

Зам. директора по УВР:

/Л.Ю.Добрынских/