

Российская Федерация
Курганская область

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»

п.Майский

Курганская область
пос.Майский
ул.Солнечная, 4

телефон 2-51-36

Приказ

от 4 апреля 2022 года

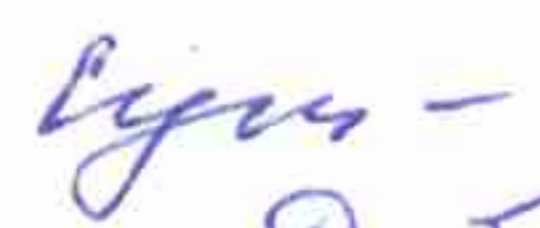


№ 29

О назначении ответственных за прием в образовательное учреждение

С целью организованного приема детей в учреждение соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в учреждение:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Добрынских Людмилу Юрьевну;
 - секретаря Парунину Надежду Николаевну.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 14:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Добрынских Людмиле Юрьевне:
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Секретарю Паруниной Надежде Николаевне:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в учреждение;
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Суханова Алла Ивановна
С приказом ознакомлены:  Добрынских Людмила Юрьевна
 Парунина Надежда Николаевна